

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu Uredba), članka 3. i 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12., te članka 26. Pravila Udruge SVI NAŠI ŠENOE (dalje u tekstu: Udruga) iz Zagreba, ulica Ive Mallina 27, Skupština Udruge na 4. redovnoj sjednici, 12. ožujka 2018. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

PREAMBULA

Članak 1.

1. Udruga, temeljem članka 24. Uredbe obavezno je provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom. U svrhu osiguranja provedbe svih mjera Udruga donosi ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu Pravilnik) koji se primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine.
2. Udruga je obvezna primjenjivati odredbe Zakona o udrugama i Zakona o muzejima. Ostvarivanjem ugovornog odnosa s Udrugom, članstvom u Udruzi ili sudjelovanjem izravno ili neizravno u radu Udruge fizička osoba (dalje u tekst: ispitanik) povjerava svoje osobne podatke na obradu. Ovaj Pravilnik opisuje koje podatke Udruga prikuplja, na koji ih način obrađuje te u koje ih svrhe upotrebljava, kao i koja su prava ispitanika povezana s obrađivanim podacima.

NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 2.

1. Udruga u ulozi voditelja obrade osobnih podataka mora obrađivati osobne podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni, i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.
2. Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

VRSTE OSOBNIH PODATAKA KOJE UDRUGA PRIKUPLJA

Članak 3.

1. Upotrebljavamo sljedeće osobne podatke:
 - a) **Osnovne identifikacijske podatke:** ime i prezime, e-mail adresa;
 - b) **Identifikacijske podatke:** ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), adresa prebivališta, adresa boravišta, datum rođenja, spol, državljanstvo, kontakt podaci (adresa e-pošte, broj telefona/mobitela);
 - c) **Podatke o kompetencijama u slučaju javljanja na natječaje:** diploma, certifikat, licenca, potvrda stručnog znanja;
 - d) **Financijski podaci:** ugovorena naknada, IBAN;
 - e) **Evidencija radnog vremena prema ugovoru o djelu, autorskom i studentskom ugovoru:** datum početka rada, završetak rada, vrijeme nazočnosti na radu;
 - f) **Ostale osobne podatke,** koje ispitanik ili treća osoba stavlja na raspolaganje: podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja.
2. Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

SVRHA OBRADJE

Članak 4.

Sve vrste osobnih podataka ispitanika Društvo obrađuje u sljedeće svrhe:

a) Članstva u Udruzi

Svrha i zakonska osnova: Osobne podatke Udruga obrađuje sukladno odredbama Zakona o udrugama

Kategorije podataka: sve kategorije članka 3, stavak 1 ovog Pravilnika.

Kategorije ispitanika: članovi Udruge

Trajanje obrade: dok traje članstvo u Udruzi

Otkrivanje: Osobni podaci mogu biti otkriveni ugovornom izvršitelju obrade

b) Ostvarivanje suradnje s vanjskim suradnicima

Svrha: Osobne podatke studenata koji u Udruzi rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara ili vanjskih suradnika koji kod Društva rade temeljem ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu Udruga obrađuje u svrhu poštivanja zakonske obveze vođenja evidencije o i u svrhu izvršenja ugovornog odnosa u kojem je ispitanik stranka.

Zakonita osnova: Obrada je zakonita po članku 6. stavku 1b Uredbe.

Kategorije podataka: sve kategorije članka 3, stavak 1 ovog Pravilnika.

Kategorije ispitanika: sve osobe s kojima je Društvo zasnovalo ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, suradnju po studentskom ugovoru ili po nekoj drugoj sličnoj osnovi.

Trajanje obrade: Sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima (NN 73/2017) osobne podatke studenata i autora obvezno je čuvati minimalno 6 godina.

Otkrivanje: Osobni podaci mogu biti otkriveni ugovornom izvršitelju obrade, računovodstveno-knjigovodstvenom servisu, koji provodi obradu podataka, u svrhu ostvarivanja prava iz ugovornog odnosa.

c) Ostvarivanje komunikacije s potencijalnim klijentima

Svrha: Osobne kontakt podatke Udruga prikuplja iz javnih izvora (pretpostavlja se da je voditelj obrade koji je podatke učinio javnima, a prije javne objave osobnih podataka, proveo sve mjere zaštite obrade osobnih podataka sukladno Uredbi) čija svrha objave je kompatibilna s razlozima zbog kojih prikupljamo osobne kontakt podatke (npr. kontakt podaci osoba odgovornih za konzumaciju usluga koje Udruga može pružiti), te putem privola. Navedene osobne kontakt podatke koristimo u svrhe ostvarenja komunikacije s potencijalnim partnerima Udruge.

Zakonita osnova: Obrada je zakonita po članku 6. stavku 1a Uredbe.

Kategorije podataka: osnovni identifikacijski podaci, te neki ostali identifikacijski podaci kao što su kontakt podaci i slično.

Trajanje obrade: Osobne podatke koje Udruga prikupi iz javnih izvora ili putem privole, čuva sve dok ispitanik od Udruge ne zatraži brisanje podataka.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE

Članak 5.

Društvo sukladno članku 30. Uredbe, za svaku svrhu obrade uspostavlja i vodi evidenciju aktivnosti obrade koja sadrži temeljne informacije o postupcima obrade, a osobito sljedeće:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka,
- svrhe obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

ODOBRENJE NOVE ILI IZMIJENJENE SVRHE OBRADJE

Članak 6.

Prilikom uvođenja nove svrhe obrade osobnih podataka ili kod izmjene postojeće svrhe obrade, Udruga će obavezno procijeniti, sukladno članku 35. Uredbe, potrebu za provođenjem procjena učinka na zaštitu podataka te sagledati implikacije na sam sustav obrade i njegovu sigurnost. Novu ili izmijenjenu svrhu potrebno je uvrstiti u Evidenciju aktivnosti obrade i ovaj Pravilnik te ga odobriti od strane odgovorne osobe Udruge.

RAZDOBLJE ČUVANJA

Članak 7.

Osobne podatke Uduga načelno briše po prestanku ugovornog odnosa ili nakon što ispitanik od Udruge zatraži brisanje podataka, a najkasnije po isteku svih zakonskih obaveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

OPOZIV DANIH PRIVOLA

Članak 8.

Privole koje je ispitanik dao za ostvarivanje komunikacije s potencijalnim klijentima i u druge svrhe koje je Udruga zatražila ispitanik može opozvati u bilo kojem trenutku bez posljedica.

OTKRIVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Osobni podaci koje Udruga obrađuje nisu namijenjeni otkrivanju drugim primateljima. Udruga je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima izričito na temelju pisanog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

- a) **Pravo na pristup informacijama:** Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se obrađuju, dobiti pristup i uvid u svoje osobne podatke.
- b) **Pravo na ispravak:** Ako Udruga obrađuje osobne podatke ispitanika, koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku ispitanik od Udruge može zatražiti ispravak ili dopunu.
- c) **Pravo na brisanje:** Ispitanik od Udruge može zatražiti brisanje svojih podataka ako osobni podaci nisu nužni u odnosu na svrhu obrade, ukoliko povuče privolu, ako je Udruga podatke obrađivala protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u ispitanikove zaštićene interese. Mogu postojati razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonskih propisanih obveza čuvanja podataka.
- d) **Pravo na ograničenje obrade:** Ispitanik od Udruge može zatražiti ograničenje obrade svojih podataka:
 - ako ospori točnost podataka tijekom perioda koji Udruzi omogućava provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka bila protupravna, ali ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima,
 - ako podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su još potrebni radi ostvarenja pravnih zahvata, ili
 - ako je ispitanik podnio prigovor na način obrade tih podataka.
- e) **Pravo na prenosivost podataka:** Ispitanik od Udruge može zatražiti da povjerene podatke Udruga dostavi u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:
 - ako te podatke Udruga obrađuje na temelju privole koju je ispitanik dao i koju može opozvati ili radi ispunjenja ugovora, i

- ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.

f) **Pravo na prigovor:** Ukoliko se ispitanik protivi obradi njegovih podataka za potrebe ostvarenja komunikacije, u svakom trenutku može uložiti prigovor kod Udruge na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Ako je ispitanik mišljenja da je Udruga prilikom obrade njegovih podataka prekršilo hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, ispitanik se upućuje da se obrati Udruzi u svrhu razjašnjenja eventualnih pitanja. Ispitanik ima pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu osobnih podataka i nadzornom tijelu unutar EU-a.

OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

Članak 11.

Ako ispitanik želi ostvariti neko od navedenih prava opisanih člankom 10 ovog Pravilnika, treba se obratiti Udruzi koristeći adresu e-pošte kuca@senoa.eu.

POSTUPANJE PRILIKOM ISPUNJENJA PRAVA ISPITANIKA

Članak 12.

Društvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije:

- 1) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
- 2) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- 3) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osobu za obradu;
- 4) kategorije osobnih podataka koje se obrađuju;
- 5) primatelje ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, ako je primjenjivo;
- 6) predviđeno razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- 7) postojanje prava navedenih u članku 7 ovog Pravilnika;
- 8) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru;
- 9) ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47. ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

ORGANIZACIJSKE I TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

1. Udruga provodi odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava ispitanika.
2. Redovni članovi Udruge u okviru svojih ovlasti obrađuju osobne podatke i dužni su poduzeti odgovarajuće mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka. Tehničke mjere kojima se štite postupci obrade osobnih podataka uključuju minimalno fizičku kontrolu pristupa, logičku kontrolu pristupa, sigurnost operativnih sustava i e-mail računa, upotreba antivirusnog softvera, pristup samo pomoću sigurnih protokola i putem VPN kanala te upotreba sigurnosnih kopija podataka.

VANJSKI PRUŽATELJI USLUGA

Članak 14.

1. Udruga se obavezno koristi izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima ove Uredbe, ovog Pravilnika i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.
2. Povjeravanje obrade izvršitelju obrade obavezno se uređuje ugovorom koji izvršitelja obrade obvezuje prema Udruzi te navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika, obveze i prava voditelja i izvršitelja obrade, upute voditelja o načinu izvršenja obrade, zahtjeve sigurne obrade, organizacijske i tehničke mjere i potrebne zapise.
3. Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Društva.

POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

1. Udruga je odgovorna nadzirati postupke obrade, i u slučaju otkrivanja povrede osobnih podataka obvezna je najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o povredi, izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.
2. U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Udruga bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Uredbe.
3. Udruga obavezno dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravlanje štete.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 25. svibnja 2018.

Predsjednik Udruge
Ivan Reis